

Referat fra afdelingsbestyrelsens møde den 6. januar 2026

Til stede: Malene, Tina, Tim, Pia, formanden fra organisationsbestyrelsen Kim Nielsen samt Marianne.

Bestyrelsen bød hinanden godt nytår og velkommen til årets første bestyrelsesmøde i 2026. Bestyrelsen, med undtagelse af Marianne, har holdt ferie siden afdelingsmødet i november 2025. Der har dog i december måned været enkelte forhold, hvor Marianne har været nødsaget til at trække på bestyrelsesmedlemmerne, blandt andet i forbindelse med indbrud i afdelingen.

1. Orientering fra EK / Tim

Efter afdelingsmødet i november 2025 har bestyrelsen fået udleveret yderligere to kalkknusere fra AMTECH af Charlotte. Tim har udset to nye husstande, som kan få installeret en kalkknuser, således at der kommer flere prøveboliger. Tim havde ligeledes udset to boliger, hvor han håbede, der var plads, men det viste sig desværre kun muligt i den ene. Tim vil forsøge at finde endnu en bolig. Det er kun muligt at installere kalkknusere i de boliger, hvor der er plads i forhold til rørføringen. Afdelingen er desværre meget ramt af kalk, da vi ligger sidst på strengen fra vandværket. Dette medfører, at vi er nødsaget til at udskifte blandingsbatterier, WC-dele, armaturer m.v. oftere end andre afdelinger.

Der har været problemer med terrænbelysningen. På nuværende tidspunkt er der lavet en midlertidig løsning mellem klynge C og D, og vi afventer, at den permanente løsning bliver etableret.

Installering af nye Clever-ladestandere samt gravearbejde og de nødvendige ampere igangsættes i uge 7 & 8 i februar måned.

Det nye køre- og belægningsnet, der er lagt på stien mellem klynge C og D, er blevet korrigeret. Der er lagt mere grus og jord under nettet og sået nyt græs, så området nu er i niveau med selve stien.

Der kommer fortsat vand ned fra lofterne på badeværelserne i toplansboligerne. Dette medfører, at loftpladerne indimellem må udskiftes. De plader, hvor der er installeret spots, skal udskiftes af en elektriker, hvilket øger udgiften. Der blev drøftede, at disse forhold er opdaget inden for den femårige byggegarantiperiode, og at udgifterne derfor bør være omfattet af byggesagen. Marianne foreslog, at Tim undersøger, om alle udgifter i forbindelse med utæthederne kan dækkes af byggegarantien, indtil fejlen er fundet og udbedret.

Skiltene med husnumre ved hoveddørene er flere steder blevet slidte, og nogle steder kan husnumrene ikke længere læses. Tim er i gang med at undersøge, hvordan de bedst kan udskiftes, med henblik på at de igen skal kunne holde 5–7 år. Der overvejes brug af tal-klistermærker.

AFDELINGSBESTYRELSEN

AGERHØNEVEJ AFD. 985-0 LEJERBO
E-mail: bestyrelse@agerhoenevej.dk

13 januar 2026

Genvex-anlæggene udgør en stor udgift for afdelingen, når der skal udskiftes dele. Der skal ofte to personer til opgaven, da hele anlægget skal tages ned. Der er aktuelt to husstande, der skal have udskiftet lejer, samt én husstand, der skal have ny emhætte.

I forbindelse med indbrud og indbrudsforsøg har nye ruder kostet omkring 10.000 kr. Afdelingen har trelagsvinduer. Bestyrelsen drøftede muligheden for at opsætte sensorstyrede lamper på de gavle, der vender ud mod de mest mørklagte områder i afdelingen. Indtil videre vil Tim få opsat sensorlamper på gavlene ud mod kirkegården.

2. Nyt fra Marianne

Bestyrelsen er nødsaget til at aflyse den ellers planlagte arbejdsdag den 18. januar 2025, hvor der skulle have været arbejdet med afdelingens velkomstmappe. I stedet vil bestyrelsesmedlemmerne hver især tage nogle af opgaverne med hjem. Marianne samler materialet, når opgaverne er færdige.

Der har været tre indbrud i afdelingen, hvor der i to af de tre boliger blev knust ruder. Der er isat nye vinduer i de berørte boliger.

Vedrørende beboerhenvendelser har bestyrelsen modtaget en henvendelse om opsætning og dispensation til overvågning af afdelingen og de enkelte husstande. Henvendelsen er videresendt til Lejerbo, og beboeren har modtaget skriftligt svar.

Bestyrelsen har desuden modtaget en beboerhenvendelse omkring belysningen i afdelingen. Belysningen blev midlertidigt genoprettet lige inden jul, og beboeren har fået skriftligt svar.

Der er også modtaget en delt henvendelse sammen med Tim om, at den første opsatte kalkknuser i nr. 1 har en mærkbar effekt. Dette er bestyrelsen glade for at høre.

Bestyrelsen udsendte et nyhedsbrev lige inden jul, hvor Nabohjælp-appen blev omtalt. Bestyrelsen opfordrer fortsat beboerne til at melde sig ind, så vi i fællesskab bedre kan passe på hinandens boliger. I appen kan man blandt andet melde ferie og få andre til at holde øje med sin bolig. Der er aktuelt 13 beboere tilmeldt. Pia og Marianne har omdelt Nabohjælp-materiale til husstandene. Ønsker beboerne Nabohjælp-klistermærker, kan bestyrelsen kontaktes.

Marianne opfordrede desuden bestyrelsen til at deltage i de relevante gratis kurser, som fremgår af det nyligt udsendte kursuskatalog.

AFDELINGSBESTYRELSEN

AGERHØNEVEJ AFD. 985-0 LEJERBO
E-mail: bestyrelse@agerhoenevej.dk

13 januar 2026

3. Forretningsorden – forventningsafstemning, samarbejde og afklaring af behov

Bestyrelsen drøftede behovet for at uddelegere flere opgaver, så alle har en opgave.

Fremadrettet vil Tina stå for hjemmesiden med hjælp fra Marianne. Marianne tilbyder at afholde et kursus i brug og opsætning af hjemmesiden for de bestyrelsesmedlemmer, der har lyst, så flere kan hjælpe med vedligeholdelsen. Der vil på et senere tidspunkt komme nye hjemmesider i forbindelse med sammenlægningen af DAB og Lejerbo.

Referaterne vil fra februar måned blive skrevet af Malene. Marianne har doneret en bærbar computer med licens, som fremadrettet følger den valgte referent. Referaterne vil fremover være kortere, da den nuværende bestyrelse har udarbejdet arbejdsplaner og er blevet fortrolig med opgaverne. Referaterne vil fortsat give god indsigt i bestyrelsens arbejde og være lige så informative som tidligere. Referaterne vil kun blive husstandsomdelt til de beboere, der har ønsket dette; øvrige beboere kan finde referaterne på hjemmesiden.

Bestyrelsen har besluttet, at der ikke længere skal konstitueres en næstformand, da der ikke er behov for denne funktion. Marianne varetager fortsat den økonomiske post i tæt samarbejde med Lejerbo, og proceduren for udlæg og refusion fortsætter som hidtil.

4. Evaluering af Halloween og juletræstænding

Halloweenarrangementet var rigtig (u)hyggeligt, og der kom mange besøgende – også udefra afdelingen. Kyllingesuppen viste sig dog ikke at være det mest optimale valg. I 2026 kan bestyrelsen desværre ikke stå for et Halloweenarrangement, da alle bestyrelsesmedlemmer deltager i Fællesskabsdagen i DAB-Lejerbo. Bestyrelsen vil dog gerne støtte økonomisk, hvis beboerne selv ønsker at stå for arrangementet. Interesserede beboere opfordres til at kontakte bestyrelsen i god tid.

Juletræstændingen forløb rigtig godt med stort fremmøde. Der var god stemning med hygge, snak, grin og varm kakao, som Tina havde sørget for. I år vil juletræstændingen blive opgraderet, blandt andet med æbleskiver.

AFDELINGSBESTYRELSEN

AGERHØNEVEJ AFD. 985-0 LEJERBO

E-mail: bestyrelse@agerhoenevej.dk

13 januar 2026

5. Kommende arrangementer

Fastelavn afholdes søndag den 15. februar 2025, hvor der vil blive uddelt slikposer og små kakaobrikker. Tina står for indkøb og udarbejdelse af invitationen. Marianne korrigerer, udskriver og omdeler invitationen. Alle hjælper med ophængning og afvikling af arrangementet. Tilmeldingsfristen er søndag den 8. februar 2025.

Bestyrelsen vil også i år arrangere gåture og bålaftener. Disse vil blive annonceret i afdelingens Facebook-gruppe.

Som noget nyt vil bestyrelsen forsøge at arrangere en cykeltur for at se, om der er opbakning til dette. Også dette vil blive slået op i Facebook-gruppen.

Da der ikke var interesse for et loppemarked i 2025, har bestyrelsen valgt at nedlægge dette arrangement.

6. Kurser og messedage

Boligforeningernes Dag afholdes i år lørdag den 28. februar. Det er en dag, hvor alle er velkomne, selvom den primært henvender sig til beboervalgte i bestyrelser. Dagen plejer at være hyggelig og giver indblik i nye tiltag og forhold, der vedrører boligforeninger. Pia har allerede tilmeldt sig. Marianne havde ønsket at deltage, men er forhindret på grund af konference.

Tina er tilmeldt det gratis intro-minikursus den 29. januar 2026 i Næstved.

7. Årshjul

Årshjulet for 2026 består af følgende faste arrangementer:

Fastelavn den 15. februar, afdelingsarbejdsdag/søen den 12. april, sommerfest den 29. august samt juletræstænding den 28. november. Derudover afholdes spontane bålaftener, gåture og cykelture.

8. Eventuelt

Pia køber en velkomstkurv til de nye beboere i nr. 77. Pia deltager desuden i flyttesynet i nr. 39.

Bestyrelsesmødet i marts måned rykkes til den 10. marts 2026 på grund af kursus.