

AFDELINGSBESTYRELSEN

AGERHØNEVEJ AFD. 985-0 LEJERBO
E-mail: bestyrelse@agerhoenevej.dk

9..MARTS 2025

Referat fra afdelingsbestyrelsens møde den 4. marts 2025

Til stede: Marianne, Tina, Mia, Malene og Pia

Afbud: Tim

1.Fast referent

Pia blev valgt som fast referent.

2. Orientering fra EK/Tim og overblik over konto 119

Fortroligt emne blev drøftet - beboerne er blevet informeret om, at emnet er behandlet. Marianne gav en kort orientering om konto 119 og den økonomiske situation. Marianne har modtaget nøgle til infoskabet samt postkasse. Tim har opsat en bestyrelsespostkasse på skuret efter aftale med bestyrelsen. Beboerne kan benytte postkassen til ris, ros, idéer og forslag.

3. Forretningsorden

- **Møder:** Bestyrelsen holder møder den 1. tirsdag i hver måned, undtagen i juli og december. Møderne afholdes fra kl. 19-21.
- **Afbud:** Afbud meldes senest dagen før, medmindre der sker noget akut.
- **Sagsbehandling:** Bestyrelsen behandler kun beboerhenvendelser via brev eller e-mail. Der vil ikke ske sagsbehandling på legepladsen eller andre offentlige steder.
- **Bestyrelsens sammensætning:** Bestyrelsen består pt. af 3 medlemmer og 2 suppleanter, men arbejder på at blive 5 medlemmer samt 2 suppleanter.
- **Konstitution:** Bestyrelsen har konstitueret sig selv: Næstformand: Tina ,2-årigt bestyrelsesmedlem: Pia (valgt på afdelingsmødet for 2 år) 1.suppleant: Mia 2.suppleant: Malene
- **Svarfrist:** Forventningen er, at man svarer på e-mails og henvendelser inden for 24 timer.
- **Dagsorden:** Dagsordenen udsendes en uge før mødet af formanden
- **Ting, der skal med på dagsordenen:** Disse skal indsendes senest 10 dage før mødet.
- **Godkendelse af referat:** Referatet fra mødet bliver godkendt på næste møde.
- **Udsendelse af referat:** Referatet udsendes senest 10 dage efter afholdt møde.
- **Økonomi:** Økonomi håndteres af formanden

AFDELINGSBESTYRELSEN

AGERHØNEVEJ AFD. 985-0 LEJERBO
E-mail: bestyrelse@agerhoenevej.dk

9..MARTS 2025

4. Visioner, ønsker og mål for afdelingen

Bestyrelsen ønsker at styrke det sociale fællesskab i afdelingen ved at planlægge faste arrangementer året rundt. Dette vil skabe et bedre fællesskab både på tværs af afdelingen og i de enkelte gårde. Afdelingen skal være oplysende for beboerne om, hvad der sker og hvor man kan hente hjælp og information, f.eks. om affaldssortering, lampeopsætning og referater. En "Velkommen til Agerhønevej"-mappe med alle relevante oplysninger kunne være en god idé, måske sammen med en lille gave eller velkomstkurv.

Faste traditioner for 2025/2026

- **Fastelavn:** Fastelavnssøndag
- **Maj loppemarked**
- **Sommerfest:** Sidste lørdag i skoleferien (uge 32) med små aktivitetsboder, konkurrencer for både børn og voksne, fællesspisning, musik og hygge
- **Halloween:** 31. oktober kl. 17:30-19:30 med præmie for bedste udsmykning af forhav / hoveddør
- **Julearrangement:** Sidste lørdag i november med juletræstænding, varme drikke og hygge

5. Intro-kursus hos Lejerbo – kursus generelt

Marianne, Tina, Pia og Mia deltager i et 2-timers kursus på regionskontoret den 24. marts 2025 kl. 14-16. Marianne vil prøve at undersøge muligheden for at skaffe økonomi gennem fonde, så hele bestyrelsen kan komme på relevante kurser.

6. Bestyrelsens arbejdsredskaber

Bestyrelsen drøftede og vedtog, at der kunne indkøbes et mailsystem til brug i afdelingsbestyrelsen. Marianne har købt og oprettet en bestyrelsesmail samt arbejdes-mail til alle bestyrelsesmedlemmer den 6. marts 2025. Beboerne kan nu kontakte bestyrelsen via e-mail: bestyrelse@agerhoenevej.dk. Der blev drøftet muligheden for at anskaffe iPads til bestyrelsen, som kan bruges til arbejdet, mailsystemet og materiale fra afdelingen og Lejerbo. Marianne vil undersøge fonde til finansiering af iPads og kurser.

7. Beboerkontakt – Sagsbehandling

Bestyrelsen behandler kun beboerhenvendelser via e-mail eller brev i postkassen. Sagsbehandling sker

AFDELINGSBESTYRELSEN

AGERHØNEVEJ AFD. 985-0 LEJERBO

9..MARTS 2025

E-mail: bestyrelse@agerhoenevej.dk

ikke via Facebook eller andre kanaler. Hvis en beboer ønsker at holde et arrangement, skal bestyrelsen kontaktes for godkendelse. Er arrangementet ikke godkendt, afholdes det på egen regning.

8. Facebook

Der vil blive ryddet op i Facebook-gruppens dokumenter og filer. Fremadrettet fra april måned vil afdelingens referater, regnskaber m.m. ikke blive delt på Facebook. Facebook er en platform, for beboerne og hvor beboerne kan dele idéer, ønsker, forslag og salg indbyrdes. Bestyrelsen sagsbehandler ikke på Facebook. Beboerne opfordres til at kontakte bestyrelsen via e-mail **bestyrelse@agerhoenevej.dk** eller den fysiske postkasse ved hjertestarten, hvis der opstår spørgsmål, forslag, ideer eller andet som afdelingsbestyrelsen er en del af.

Bestyrelsen søger to beboere til at være en del af Facebook-teamet, udover Marianne og Pia. Interesserede kan sende en mail til bestyrelse@agerhoenevej.dk eller bruge bestyrelsens opsatte postkasse.

9. Flagregler

Ønskes flaget rejst ved særlige begivenheder som bryllup, konfirmation eller dåb, kan man kontakte en fra bestyrelsen. Flagning vil desuden finde sted på officielle flagdage og ved dødsfald. Bestyrelsen søger beboere, der har lyst til at være flagmestre og tage ansvar for at rejse og sænke flaget på de relevante dage. De interesserede kan kontakte bestyrelsen for nærmere information.

10. Hjemmeside

Afdelingen har en hjemmeside gennem Lejerbo, som skal opdateres med relevant information om aktiviteter i afdelingen. Marianne og Pia vil arbejde på at få hjemmesiden op at køre, hvilket kan tage nogle måneder. Tina vil tage billeder af afdelingen, som kan bruges på hjemmesiden.

11. Mødekalender

Bestyrelsens møder afholdes den 1. tirsdag i hver måned fra kl. 19-21, undtagen i juli og december.

12. Eventuelt

Der blev talt om bolig- og gårdmiljøet, og at det ofte er de samme 2-5 personer, der hjælper med at holde området. Bestyrelsen vil tage emnet op med Lejerbo.